

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิบัตรกระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คำจำกัดความ

**สิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

**อนุญาต** หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ทราบบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย

**ผู้อนุญาต** หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ

**คำขอ** หมายความว่า บรรดาข้อต่อไปนี้

- \* คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สม/อสป/001-ก]
- \* คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์แบบปรับปรุง [แบบสป/สม/อสป/002-ก]
- \* คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- \* คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- \* คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- \* คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/อสป/006-ก]
- \* คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สม/007-ค]
- \* คำขอพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม [แบบสป/สม/007-ก(พ)]
- \* คำโต้แย้ง [แบบสป/สม/อสป/008-ก]
- \* คำอุทธรณ์ [แบบสป/สม/อสป/009-ก]
- \* คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สม/อสป/010-ก]
- \* คำขออื่นๆ [แบบสป/สม/อสป/011-ก]

**ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอ** หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มาใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
  - 1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
  - 1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นและ
  - 1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
  - 1.4 การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตามพ.ร.บ. สิทธิบัตรฯนี้
    - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
    - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
    - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
    - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคมนุษย์หรือสัตว์
    - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือสวัสดิภาพของประชาชน
2. คำขอรับสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอต่อไปนี้
  - 2.1 แบบพิมพ์คำขอแบบสป/อสป/สม/001-ก
  - 2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ต้องบรรยายรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ ดังนี้

- (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (2) ระบุสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- (3) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
- (4) อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (5) เปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
- (6) อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ [ถ้ามี]
- (7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

### 2.3 ข้อถ้อยสิทธิ

### 2.4 รูปเขียน (ถ้ามี)

### 2.5 บทสรุปการประดิษฐ์

### 2.6 รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21

### 2.7 เอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุในข้อ 14 ของแบบสป/อสป/สผ/001-ก

## เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด
  - 1.1 คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถ้อยสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณี  
ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดียิ่งขึ้นให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดให้มีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไป  
พร้อมกับคำขอด้วย
  - 1.2 ในกรณีที่มีการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึง  
หนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่ง  
ออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆไป
2. การมอบอำนาจ
  - 2.1 กรณีให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็น  
ผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
    - (1) ในกรณีที่มีการมอบอำนาจนั้น ได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดย  
เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำ  
อยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ  
คำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
    - (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือ  
รับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทย  
จริงด้วย
  - 2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

### การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบ่งชี้ที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็นทางปัญญายกเว้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร
2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณา วิจัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรคำร้อง หรือคำขออื่นๆ จากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอ และวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

### หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่
  - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
  - (2) ชำระค่าธรรมเนียมเข้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราวหรือระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศและไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ภายใน 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา

9. การคัดค้าน/โต้แย้ง

กรณีที่ผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยกฎหมายกรณีนี้ระยะเวลาดำเนินการจะเพิ่มอีก 420 วัน

10. ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์หรือก่อนการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 แล้วแต่กรณีทั้งนี้จะต้องว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอของสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ๑.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (<a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a>) &gt; สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร &gt; กฎหมาย/ ประกาศ/ คำสั่ง &gt; แบบฟอร์ม/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ต โดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ๑.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 / ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :55 เดือน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> <b>รับคำขอใหม่</b> 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 4. บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองสิทธิบัตร
2)	<b>การพิจารณา</b> <b>การตรวจสอบเบื้องต้น</b> -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้อง <b>รายละเอียดประกอบการประดิษฐ์</b> (หมายเหตุ: -)	10 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	<b>การพิจารณา</b> <b>จัดทำประกาศโฆษณา</b> -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) <b>ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น</b> (หมายเหตุ: -)	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	<b>การพิจารณา</b> <b>ประกาศโฆษณา</b> (หมายเหตุ: -)	90 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	<b>การพิจารณา</b> <b>ตรวจสอบการประดิษฐ์</b> - ตรวจสอบเอกสารสิทธิบัตรทั่วโลก - ศึกษาวิเคราะห์การประดิษฐ์ที่มีมาก่อนที่สืบค้นได้ - พิจารณาความใหม่ - พิจารณาการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น - พิจารณาการประยุกต์ใช้เชิงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: นับระยะเวลาแต่วันยื่นคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์)	38.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
6)	<b>การพิจารณา</b> <b>รายงานการส่งการรับจดทะเบียน</b> <b>ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน</b> (หมายเหตุ: กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)	5 วัน	กองสิทธิบัตร
7)	<b>การพิจารณา</b> <b>ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร</b> (หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม)	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในแบบสป/สผ/อสป/001-ก/1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2)	หนังสือสัญญาโอนระบุชื่อรายละเอียดการประดิษฐ์ที่โอน ลงลายมือชื่อผู้โอนผู้รับโอนพยาน 2 คน (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ระบุในข้อ 14. ของแบบสป/สผ/ อสป/001-ก (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนการประดิษฐ์ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองในกรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก))	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (กรณีนี้จะดำเนินการได้นับแต่วันที่มีการประกาศโฆษณาแล้ว))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
5)	คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสียในกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมเข้าเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. คำขออื่นๆ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่าคนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวนั้นโดยยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำคัดค้าน)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: กรณีคำขอนั้น ไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมนี้แทน)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 13.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นอนุสิทธิบัตรแทน))
2)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/สผ/007-ค (แบบคำคัดค้าน) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบสป/สผ/008-ก (แบบคำโต้แย้ง) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับปาหนึงพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 11-13 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ)))
8)	แบบสป/สผ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอขึ้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4637

- กลุ่มคัดค้านและเปลี่ยนแปลงขึ้น 6กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4711

- ชั้น 10 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4714 (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)

02-547-4715 (กลุ่มปิโตรเคมี)

02-547-4716 (กลุ่มฟอสซิล)

02-547-4716 (กลุ่มไฟฟ้า)

02-547-4717 (กลุ่มวิศวกรรม)

02-547-5011 (กลุ่มเคมีเทคนิค)

02-547-5012 (กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)



ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:\$ProcedureName

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:\$ProcedureOrgName

ประเภทของงานบริการ:\$ProcedureType

หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

2)กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

3)กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

4)กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

5)กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

6)กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

7)กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

8)สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

ระดับผลกระทบ:\$ProcedureImpactTypeName

พื้นที่ให้บริการ:\$SupportOrg

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,194

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1,230

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 955

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์